



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.09.2026

№ 9579

О положениях о структурных подразделениях
департамента связи и информатизации мэрии
города Новосибирска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Новосибирска от 05.12.2022 № 453 «О департаменте связи и информатизации мэрии города Новосибирска», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об управлении связи мэрии города Новосибирска (приложение 1).

1.2. Положение об управлении информатизации мэрии города Новосибирска (приложение 2).

2. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 21.02.2023 № 907 «О положениях о структурных подразделениях департамента связи и информатизации мэрии города Новосибирска».

3. Департаменту организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Попантонопуло Е.В.

Мэр города Новосибирска

М.Г. Кудрявцев

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении связи мэрии города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Управление связи мэрии города Новосибирска (далее – управление) является структурным подразделением департамента связи и информатизации мэрии города Новосибирска (далее – департамент).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Управление имеет официальный бланк.

2. Основные задачи управления

2.1. Реализация информационной научно-технической политики, участие в формировании и поддержке единого информационно-телекоммуникационного пространства города Новосибирска.

2.2. Создание социально-экономических и организационных условий для развития и функционирования рынка телекоммуникационных услуг и услуг связи. Формирование концепции и программ перспективного развития связи, телекоммуникаций и цифровой инфраструктуры города Новосибирска.

2.3. Формирование совместно с департаментом земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), департаментом строительства и архитектуры мэрии единой политики в вопросах использования муниципального имущества города Новосибирска для размещения аппаратуры связи, передачи данных и строительства линейно-кабельных сооружений.

2.4. Определение приоритетов и формирование стратегии развития связи, телекоммуникаций, цифровой инфраструктуры в целях обеспечения устойчивого развития города Новосибирска.

2.5. Координация в пределах компетенции деятельности в области связи с целью повышения уровня телефонизации, развития телекоммуникаций и систем связи на территории города Новосибирска, в том числе с целью обеспечения функционирования средств связи, телекоммуникаций, цифровой инфраструктуры муниципалитета.

3. Основные функции управления

3.1. Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования города Новосибирска.

3.2. Участие в составлении проекта бюджета города Новосибирска (далее – бюджет города), исполнении бюджета города, осуществлении контроля за его исполнением, составлении отчета об исполнении бюджета города.

3.3. Выступление от имени мэрии муниципальным заказчиком и заключение муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством, в пределах компетенции управления.

3.4. Участие в работе по созданию комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.5. Осуществление полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в пределах компетенции управления.

3.6. Разработка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.7. Формирование телекоммуникационных ресурсов города Новосибирска за счет привлечения в соответствии с законодательством организаций к разработке и реализации систем телекоммуникаций.

3.8. Координация разработки и поддержка совместно с департаментом земельных и имущественных отношений мэрии, департаментом строительства и архитектуры мэрии единой геоинформационной системы, направленной на повышение эффективности управления городским хозяйством.

3.9. Формирование базы данных о проектируемых и сданных в эксплуатацию линиях связи на территории города Новосибирска в целях решения задач по оптимизации систем связи.

3.10. Взаимодействие с операторами связи, телекоммуникаций с целью развития единого телекоммуникационного пространства города Новосибирска.

3.11. Взаимодействие с федеральными органами, находящимися в ведении Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, а также с организациями, осуществляющими деятельность по строительству и эксплуатации телекоммуникаций.

3.12. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, организациями города Новосибирска, других регионов и городов по вопросам, относящимся к компетенции управления.

3.13. Организация взаимодействия между структурными подразделениями мэрии и Правительством Новосибирской области по вопросам цифровой трансформации.

3.14. Согласование проектирования, строительства и условий эксплуатации линий и сооружений связи с использованием муниципального имущества города Новосибирска, учет и контроль в пределах компетенции управления использования муниципальных линий и сооружений связи, систем телекоммуникаций и всех видов связи.

3.15. Согласование расходов структурных подразделений мэрии на услуги связи, обеспечение безопасности муниципальных телекоммуникационных

ресурсов с целью оптимизации затрат средств бюджета города и эффективности использования систем связи.

3.16. Анализ эффективности использования средств бюджета города на услуги связи.

3.17. Осуществление проверок и анализ соблюдения работниками структурных подразделений мэрии правил использования вычислительной техники, систем связи и телекоммуникаций.

3.18. Участие в осуществлении в пределах компетенции управления контроля деятельности структурных подразделений мэрии в области связи.

3.19. Разработка и реализация программ в сфере связи, разработка регламентирующих документов по вопросам связи и телекоммуникаций.

3.20. Координация деятельности структурных подразделений мэрии по созданию муниципальной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, развитию единой информационно-телекоммуникационной сети города Новосибирска.

3.21. Взаимодействие с информационно-аналитическими службами организаций по вопросам использования телекоммуникационных систем.

3.22. Анализ и обобщение данных о развитии систем связи и телекоммуникаций в городе Новосибирске, подготовка предложений о комплексном развитии телекоммуникаций в городе Новосибирске.

3.23. Методическое руководство структурными подразделениями мэрии по вопросам использования телекоммуникационных систем, систем связи.

3.24. Участие в создании городских экспериментальных площадок по отработке использования новых информационно-телекоммуникационных технологий в пределах компетенции управления.

3.25. Содействие в пределах компетенции управления развитию предпринимательства и созданию условий для привлечения инвестиций в сфере телекоммуникаций.

3.26. Обеспечение совместно с управлением делами мэрии структурных подразделений мэрии сетями и средствами связи, развитие технологических сетей связи мэрии.

3.27. Обеспечение технической эксплуатации сетей и средств связи мэрии, в том числе автоматических телефонных станций мэрии.

3.28. Координация работы в пределах компетенции управления по обеспечению структурных подразделений мэрии, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Новосибирска сетями и средствами связи, программно-техническими средствами.

3.29. Обеспечение функционирования сетевых программных средств, поддержания рабочего состояния специализированных программных средств мэрии.

3.30. Участие в разработке и согласовании технических заданий на проектирование и проектно-сметной документации на текущий и капитальный ремонт, реконструкцию и строительство муниципальных объектов в части организации сооружений связи и сетей передачи данных.

3.31. Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников управления, муниципальных учреждений сферы связи.

3.32. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам в сфере связи.

3.33. Обеспечение внесения совместно с департаментом земельных и имущественных отношений мэрии, администрациями районов (округа по районам) города Новосибирска представлений и предложений мэру города Новосибирска о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений сферы связи.

3.34. Участие в организации приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции управления предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

3.35. Участие в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма в границах города Новосибирска в пределах компетенции управления.

3.36. Осуществление иных функций в сфере связи.

4. Права управления

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.3. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на управление.

4.4. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии и приглашением организаций.

4.5. Осуществлять иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5. Организация работы управления

5.1. Управление возглавляет заместитель начальника департамента – начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности мэром города Новосибирска (далее – мэр).

5.2. Заместитель начальника департамента – начальник управления осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, руководствуется положениями Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в мэрии, структурных подразделениях мэрии, утвержденного постановлением мэрии.

5.3. Заместитель начальника департамента – начальник управления несет от-

ветственность за деятельность управления.

5.4. Заместитель начальника департамента – начальник управления:

руководит деятельностью управления, планирует его работу, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление;

действует без доверенности от имени управления, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

представляет начальнику департамента информацию о деятельности управления;

дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками управления;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени управления;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления;

представляет на утверждение начальнику департамента положения об отделах, входящих в состав управления;

вносит начальнику департамента предложения по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности, поощрения или наложения дисциплинарных взысканий на работников управления;

обеспечивает соблюдение работниками управления трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

выполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

5.5. Положения об отделах, входящих в состав управления, утверждаются начальником департамента.

5.6. Должностные инструкции работников управления утверждаются начальником департамента, за исключением должностных инструкций работников, утверждение которых осуществляется мэром, в соответствии с правовыми актами мэрии.

5.7. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности начальником департамента, за исключением работников, назначение и освобождение от замещаемой должности которых осуществляется мэром в соответствии с муниципальными правовыми актами мэрии.

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении информатизации мэрии города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Управление информатизации мэрии города Новосибирска (далее – управление) является структурным подразделением департамента связи и информатизации мэрии города Новосибирска (далее – департамент).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Управление имеет официальный бланк.

2. Основные задачи управления

2.1. Реализация информационной научно-технической политики, участие в формировании и поддержке единого информационно-телекоммуникационного пространства города Новосибирска.

2.2. Создание социально-экономических и организационных условий для развития и функционирования рынка информационных услуг. Формирование концепции и программы информатизации города Новосибирска.

2.3. Определение приоритетов и формирование стратегии развития информатизации в целях обеспечения устойчивого развития города Новосибирска.

2.4. Организация обеспечения безопасности муниципальных телекоммуникационных и информационных ресурсов, в том числе разработка единой политики (концепции) обеспечения информационной безопасности мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), определение требований к муниципальной системе защиты информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, в информационных системах мэрии.

2.5. Координация деятельности структурных подразделений мэрии при реализации проекта «Умный город» на территории города Новосибирска.

2.6. Организация координации перехода с использования цифровых технологий для поддержки процессов в мэрии к использованию цифровых технологий для формирования результатов муниципального управления.

3. Основные функции управления

3.1. Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования города Новосибирска.

3.2. Участие в составлении проекта бюджета города Новосибирска (далее – бюджет города), исполнении бюджета города, осуществлении контроля за его исполнением, составлении отчета об исполнении бюджета города.

3.3. Выступление от имени мэрии муниципальным заказчиком и заключение муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством, в пределах компетенции управления.

3.4. Участие в работе по созданию комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.5. Осуществление полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в пределах компетенции управления.

3.6. Разработка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.7. Формирование информационных ресурсов города Новосибирска за счет привлечения в соответствии с законодательством организаций к разработке и реализации систем информатики.

3.8. Координация в пределах компетенции управления проектирования, разработки и внедрения информационных систем, направленных на повышение эффективности системы управления городским хозяйством.

3.9. Подготовка технических заданий на разработку муниципальных справочных баз и банков данных с целью унификации и стандартизации информационного обмена с субъектами информационной деятельности в рамках создания информационного пространства города Новосибирска.

3.10. Взаимодействие с операторами информационных систем с целью развития единого информационного пространства города Новосибирска.

3.11. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, организациями города Новосибирска, других регионов и городов по вопросам, относящимся к компетенции управления.

3.12. Согласование расходов структурных подразделений мэрии на услуги информатизации, обеспечение безопасности муниципальных информационных ресурсов с целью оптимизации затрат средств бюджета города и эффективности использования систем информатизации.

3.13. Анализ эффективности использования средств бюджета города на услуги информатизации.

3.14. Участие в осуществлении в пределах компетенции управления контроля деятельности структурных подразделений мэрии в области информатизации.

3.15. Разработка и реализация программ в сфере информатизации, разработка регламентирующих документов по вопросам информатизации.

3.16. Координация деятельности структурных подразделений мэрии по развитию единой информационно-телекоммуникационной сети города Новосибирска, муниципальных информационных систем, банков и баз данных.

3.17. Взаимодействие с информационно-аналитическими службами организаций по вопросам информационного обеспечения.

3.18. Подготовка предложений о комплексном развитии информатизации в городе Новосибирске.

3.19. Методическое руководство структурными подразделениями мэрии по вопросам использования информационных систем.

3.20. Организация создания городских экспериментальных площадок по отработке использования новых информационных технологий.

3.21. Содействие в пределах компетенции управления развитию предпринимательства и созданию условий для привлечения инвестиций в сфере информатизации.

3.22. Координация работы в пределах компетенции управления по обеспечению структурных подразделений мэрии, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Новосибирска информационными ресурсами.

3.23. Обеспечение функционирования систем информационной безопасности мэрии.

3.24. Участие в осуществлении контроля деятельности структурных подразделений мэрии по технической защите информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, при ее обработке с использованием средств вычислительной техники и передаче по муниципальным каналам связи.

3.25. Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников управления, муниципальных учреждений сферы информатизации.

3.26. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам в сфере информатизации.

3.27. Обеспечение внесения совместно с департаментом земельных и имущественных отношений мэрии, администрациями районов (округа по районам) города Новосибирска представлений и предложений мэру города Новосибирска о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений сферы информатизации.

3.28. Участие в организации приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции управления предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

3.29. Участие в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма в границах города Новосибирска в пределах компетенции управления.

3.30. Осуществление иных функций в сфере информатизации, в том числе:

3.30.1. Выявление и анализ источников угроз информационной безопасности и нарушений требований по защите информации в информационных системах мэрии.

3.30.2. Организация деятельности в сфере использования электронных подписей в мэрии, выполнение функций органа криптографической защиты мэрии.

3.30.3. Контроль разрешительной системы доступа работников структурных подразделений мэрии к информации, обрабатываемой в телекоммуникационных и информационных системах мэрии.

3.30.4. Контроль за несанкционированными потоками информации на рабочих станциях и серверах в сети мэрии.

3.30.5. Организация работ по эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту средств защиты информации от несанкционированного доступа, шифровальных (криптографических) средств защиты информации, их настройке и сопровождению эксплуатации в телекоммуникационных и информационных системах мэрии.

3.30.6. Контроль применения средств защиты информации, в том числе шифровальных (криптографических), в системах защиты информации.

4. Права управления

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.3. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на управление.

4.4. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии и приглашением организаций.

4.5. Осуществлять иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5. Организация работы управления

5.1. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности мэром города Новосибирска (далее – мэр).

5.2. Начальник управления осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, руководствуется положениями Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в мэрии, структурных подразделениях мэрии, утвержденного постановлением мэрии.

5.3. Начальник управления несет ответственность за деятельность управления.

5.4. Начальник управления:
руководит деятельностью управления, планирует его работу, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление;

действует без доверенности от имени управления, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

представляет начальнику департамента информацию о деятельности управления;

дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками управления;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени управления;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления;

представляет на утверждение начальнику департамента положения об отделах, входящих в состав управления;

вносит начальнику департамента предложения по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности, поощрения или наложения дисциплинарных взысканий на работников управления;

обеспечивает соблюдение работниками управления трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

выполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

5.5. Положения об отделах, входящих в состав управления, утверждаются начальником департамента.

5.6. Должностные инструкции работников управления утверждаются начальником департамента, за исключением должностных инструкций работников, утверждение которых осуществляется мэром в соответствии с правовыми актами мэрии.

5.7. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности начальником департамента, за исключением работников, назначение и освобождение от замещаемой должности которых осуществляется мэром в соответствии с муниципальными правовыми актами мэрии.
